

朝陽科技大學資訊工程系 碩士班甄試入學甄選委員會作業要點

91 學年度第 1 學期第 4 次系務會議訂定(91.12.12)
91 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(92.01.09)
92 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(92.10.14)
95 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正(96.03.13)
108 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(108.11.05)

- 第一條 依據本校「辦理各項甄試入學共同注意事項」，特組織本系碩士班甄試入學甄選委員會（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會依本校相關規定辦理本系碩士班甄試入學作業有關事宜。考試入學訂有書面審查、術科及面試科目者比照本作業要點辦理。
- 第三條 本會置委員 5 人（含）以上，系主任為當然委員兼召集人，其餘委員於每學年度第一學期開學時，由本系或相關系（所）專任教師擔任，必要時得聘請校外專家學者及社會公正人士擔任。
- 第四條 本會掌理之事項為：
（一）訂定本系推薦條件、甄試項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校碩、博士班招生委員會備查。
（二）擬定甄試入學報名資格及甄試內容。
（三）擬定各項甄選項目評分方式。
（四）擬定「推薦資料評審」相關規定。
（五）鄰選書面審查與評分委員。
（六）其他各類甄試試務之辦理。
- 第五條 本會在執行前項（一）至（五）之事項時，均應由召集人召集全體委員，經全體委員三分之二（含）以上出席，方可開會。若召集人因故無法召開委員會，則應另行指派代理召集人。
- 第六條 為使甄選作業公開、透明化，於開始發售簡章後一週內，將指定項目甄試之詳細計分方式、評分標準與項目、評分程序公告於本系網頁，以供考生查詢。
- 第七條 本系碩士班甄試項目及評分標準如下：（考試入學其評分標準另訂之）
（一）書面審查（100%）：
1. 歷年成績及名次表現
2. 自傳
3. 研究計畫書及作品
4. 其他相關證明
- 第八條 本會之各項名單不得對外公布，委員於任期內不得就甄試相關事宜對外發言或接受訪問。
- 第九條 本會之委員及相關作業同仁，若有三親等以內親屬報名參加甄試時，應主動迴避。
- 第十條 為維護學生權益，若評分差距過於懸殊，應由本會成員再次審議。

- 第十一條 甄試全程須有紀錄（如書面、錄音或錄影）備查，原始評分及相關資料應彙訂成冊，留存本系至少 1 年，以便查核。
- 第十二條 考生如有任何疑義，應以書面方式向本校招生委員會提出申覆。
- 第十三條 本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。
- 第十四條 本要點經系務會議通過，並陳 校長核定後實施，修正時亦同。