

朝陽科技大學

資訊學院

資訊工程系

碩士班

Department of Computer Science and Information Engineering

College of Informatics

Chaoyang University of Technology

115 學年度

研究生手冊

臺中市霧峰區吉峰東路 168 號

TEL：04-2332-3000 轉 7632~7634

FAX：04-2374-2375

Email：csie@365.cyut.edu.tw

<http://www.csie.cyut.edu.tw>

中華民國 115 年 9 月

朝陽科技大學資訊工程系研究生手冊

115.09 訂定

目 錄

所長的話.....	1
一、系簡介.....	2
三、生涯規劃.....	9
四、課程規劃.....	10
五、課程簡介.....	12
六、研究領域.....	16
七、研究生相關辦法.....	17
朝陽科技大學資訊工程系碩士班修業準則.....	17
朝陽科技大學資訊工程系碩士學位論文品質及專業檢核要點.....	20
朝陽科技大學學術研究倫理教育課程實施要點.....	22
朝陽科技大學資訊工程系研究生之權利與義務.....	23
朝陽科技大學資訊工程系研究生室管理辦法.....	24
朝陽科技大學研究生獎學金暨教學助理助學金實施辦法.....	25
朝陽科技大學資訊工程系(所)研究生獎助學金實施細則.....	26
朝陽科技大學資訊工程系學生校外實習實施辦法.....	28
八、朝陽科技大學資訊工程系碩士修業參考時程.....	30
九、相關表格.....	34
相關表格 研究生申請研究生室鑰匙借用單(表1).....	34
相關表格 研究生研究期間申請個人電腦借用單(表2).....	35
相關表格 指導碩士論文同意書(表3).....	36
相關表格 更換指導教授申請表(表4).....	37
相關表格 碩士學位考試申請表(表5).....	38
相關表格 碩士論文題目、計畫書審查申請表(表6-1).....	39
相關表格 碩士論文題目、計畫書審查表(表6-2).....	40
相關表格 碩士論文題目、計畫書審查結果表(表6-3).....	41
相關表格 論文考試委員會成立申請表(表7).....	42
相關表格 學位考試成績單(表8).....	43
相關表格 論文口試委員審定書_中文版(表9).....	44
相關表格 論文口試委員審定書_英文版(表10).....	45

相關表格 研究績優獎學金申請表（表 11）	46
相關表格 教學助理考核表（表 12）	48
後記.....	49

所長的話

『誠摯地歡迎各位同學加入資工所』。近年來，智慧製造、人工智慧以及電動車等成為全球發展的焦點，資訊科技也是台灣引以為傲的成就，本系所在各方面也符合這些趨勢的發展，故在該洪流中扮演舉足輕重的角色，各位同學選擇資工所繼續研修，實乃明智的抉擇，也代表著你們比其他大學同學更懂得規劃未來。

本所老師在資訊工程相關領域都有傲人的成就，這在我們每年平均有 1,500 萬以上的計畫金額可以看出，這些計畫的經費來源包括教育部、國科會、及民間的產學合作案等；另外，本系教師的研發能量十分強大，此從本系教授人數為全校系所最多可以看出。近年來，許多老師帶領學生從事產學合作及比賽，並獲得優異成就，若同學可以同時參與研究及產學合作，則未來將是前途無限；但若無法同時參與，也必須選擇其一來進行發展，那也將有無可限量的未來。

我們的目標是教育各位同學成為「資訊科技工程師」，然而，工程師的主要工作在於「解決問題」，所以，各位同學必須督促自己，擁有分析及解決問題的能力。另一方面，創新及創意是這個世代資訊產業的主軸，具備創新或有創意的產品，在市場上將擁有更強競爭力，所以，各位同學也必須培養自己能擁有獨立思考的能力。基於上述理由，所長建議各位研究生：『吃得苦中苦，方為人上人』，努力才有能力，不要荒廢這幾年研究生的日子，那往後的幾十年，才能無憂地快樂生活。

最後，在此預祝各位研究生，能在此渡過難忘且充實的碩士生涯！未來也能成為國家前進的動力。

所長 彭俊澄

一、系簡介

(一) 簡史

本校於 87 年 8 月成立資訊工程系日間部四技部，90 年 8 月成立日間部碩士班，91 年 8 月成立碩士在職專班。目前日間大學部四技一至四年級各 2 班，合計 8 班，學生合計 488 人。目前碩士班日間部研一、研二各 1 班，研究生合計 47 人。系上教師教授 9 人、副教授 2 人、助理教授 4 名。我們一直秉持一貫的熱誠，讓朝陽資工系茁壯，對社會國家提供最大的貢獻。

本系自 97 學年度起，通過 IEET 國際工程及科技教育認證，學生所修課程與國外通過 IEET 國際工程及科技教育認證之學系可互相承認，畢業生之學歷亦將受國際認可。103 至 106 年通過第二期技職教育再造計畫，購置百萬級工業用機械手臂與精密機械平台，以培育優秀精密機械資訊技術人才。107 至 112 年參與執行「技專校院高等教育深耕計畫暨人才培育及研發計畫」，以學生學習成效為主體配合社會趨勢及產業需求進行教學方法創新，培養學生專業能力及就業能力。

(二) 本系特色

本校資訊工程系為全國技職體系中第一個成立的資訊工程系，整合電機、電子及資訊科學三大領域，其目的在培養學生具有資訊科技理論與技術，並深入資訊技術與晶片技術之設計與應用，透過實際產品與系統研發，培養學生系統整合及問題解決之能力。

針對資訊科技之發展趨勢，本系所專業課程特色如下：

- 1、**4C 技術的整合**：在課程規劃上整合電腦 (Computer)、通訊 (Communication)、民生電子 (Consumer Electronics) 以及數位內容 (Contents) 等技術。以產品開發為導向，讓學生具有系統性實務經驗。
- 2、**針對屬於知識經濟之資訊技術與晶片技術開設相關教學研究實驗室**：由於資訊技術和晶片技術等屬於知識經濟技術密集的產業，產品的附加價值高。針對相關技術規劃設立了教學型與研究型實驗室共 15 間。
- 3、**國際化交流研究**：營造英語學習環境，獎勵系上老師英語授課，間接提昇學生外語能力，迎接國際化趨勢，並與國外姊妹學校建立交換學生制度、雙聯學制與雙學位認證，以擴展學生的視野，培養國際觀。
- 4、**產學合作**：系上老師與業界資深工程師的交流是產學合作過程中不可或缺的。邀請業界資深專業工程師至系上開課，將業界中實際應用的知識導入給學生，而透過系上老師的專業技能來協助產業界所面臨的問題。因此，學生也可以根據此種良好的產學合作關係，學以致用，以達到科技大學之教學目標與產業需求。

(三) 教學理念

配合本系創立宗旨，經本系系務會議通過訂定下列教育目標：

1. 教育目標

- (1) 培養學生獨立從事研究的能力。
- (2) 學習及運用資訊科技之技能。
- (3) 分析設計及解決問題之技能。
- (4) 規劃及整合資訊系統之技能。
- (5) 溝通及團隊合作之技能。
- (6) 培養學生博雅素養、國際觀及專業倫理。

為達到上述教育目標，經本系系務會議通過設定本所畢業生所應具備之核心能力如下：

2. 核心能力

- (1) 資訊系統、晶片與整合電路之專業知識。
- (2) 策劃與執行專題研究之能力。
- (3) 撰寫資訊工程專業論文之能力。
- (4) 創新思考及獨立解決問題之能力。
- (5) 跨領域協調整合之能力。
- (6) 良好的工程倫理素養與國際觀。
- (7) 領導、管理及規劃之能力。
- (8) 理解時事議題並培養終身學習及兼顧永續發展的能力。。

(四) 本系專用實驗室

本系目前設有智慧生活應用實驗室、專題實驗室、網路教學實驗室、程式設計教學實驗室、嵌入式系統教學實驗室、精密機械平台控制實驗室、工業用機械手臂系統實驗室、人工智慧實驗室、晶片設計實驗室、生醫系統開發實驗室、智慧影像辨識實驗室、資訊工程系產業服務中心、資通訊科技應用實驗室、A²I 智慧產業技術研發中心、智慧型系統實驗室共 15 個專題實驗室，支援相關教學及研究所需。

(五) 未來發展計畫

本系所中長程發展計畫之訂定主要順應世界高科技產業趨勢，依工商業之需求預估，透過系務會議討論後訂定，分述如下：

1、 教學規劃：

- (1) 繼續推展資訊技術及晶片技術二大學程，朝無線電腦網路、人工智慧技術、超大型積體電路和軟體工程等四個領域教學。
- (2) 整合跨系、跨院學群，從事資訊安全及網路通訊等教學研究。
- (3) 繼續推展研發性課程的規劃，落實產學合作。
- (4) 繼續推展與國外姊妹校交換學生學習與雙碩士學位學程。

2、 研究發展計畫：

- (1) 積極鼓勵專長相近之老師成立研究群，整合研究資源，以團隊合作方式追求創新。目前成立有系統整合、晶片技術、資訊技術等研究群。
- (2) 研發的主題，請參考老師之研究領域。

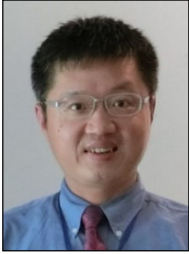
3、服務計畫：

- (1) 產學合作之推廣，目前已與松盟科技股份有限公司、士欣資訊管理股份有限公司、雄欣科技股份有限公司、華越資通企管顧問有限公司、德宏工業股份有限公司、聯合全球驗證股份有限公司、御杰科技有限公司、京冠科技有限公司、車王電子股份有限公司、瑞助營造股份有限公司、財政部印刷廠、財團法人工業技術研究院、佑昇雷射股份有限公司、經濟部工業局、三芳化學工業股份有限公司、加雲聯網股份有限公司、州巧科技股份有限公司、殷富資訊股份有限公司台中分公司、華岡保全股份有限公司、京冠科技有限公司、庫點子文創資訊產業有限公司、昌昇自動控制企業有限公司、松錡租車、佳凌科技股份有限公司、義力營造股份有限公司、定泰科技股份有限公司、至盛科技有限公司、立學科技有限公司、御杰科技有限公司等產學合作外，將繼續尋求相關企業、工研院及中山科學研究院等機構合作。
- (2) 94 學年度起實施「積體電路(IC)測試人才培育」計畫，配合政府及民間機構進行人材之培育，邀請產業界專家及學界學者進行課程之教學，並配合實務之操作及實習，實地學習業界工作及執行 IC 測試人才培訓的經驗，課程是以實務為原則，重要的觀念會以不同角度詮釋。
- (3) 本系 103 年度至 106 年度榮獲「教育部第二期技職教育再造技優計畫-精密機械在資訊技術技優人才培育計畫」，計畫在於培育精密機械在資訊技術技優人才，以產業人才需求為出發點，透過關鍵重點設備的規劃以及課程的調整，來培育產業所需人才，進一步促進更多的產學合作計畫以及產學合作團隊的營運，當上述循環機制已經有效地運行之後，將可以不斷地促進技職教育成為產業發展上重要的一環。
- (4) 本系 107 至 112 年參與執行「技專校院高等教育深耕計畫暨人才培育及研發計畫」，以學生學習成效為主體，配合社會趨勢及產業需求進行教學方法創新，以引發學生學習熱情，並培養學生專業能力及就業能力，成就每位學生、創造高教價值，以達到「適性揚才」之目的。

二、師長之專長及研究方向

本系專任教師共 17 人。其中教授 9 人、副教授 2 人、助理教授 6 名，均具博士學位及產業經歷。教師相關資訊如下：

	教師姓名	陳金鈴	分機	4761
	職 稱	特聘教授	研究室	L-743
	E_MAIL	clc@cyut.edu.tw		
	學 歷	國立中興大學應用數學研究所資訊組博士		
	專 長	通信網路技術、資訊安全、電子商務、行動商務		
	教師姓名	劉省宏	分機	5211
	職 稱	特聘教授	研究室	R-215
	E_MAIL	shliu@cyut.edu.tw		
	學 歷	國立交通大學電機與控制研究所博士		
	專 長	電子電路、醫學儀錶設計、心血管系統測量、模糊類神經網路、生醫訊號處理、嵌入式系統設計、無線訊號傳輸、居家照顧工程		
	教師姓名	林坤緯	分機	4682
	職 稱	教授	研究室	L -702
	E_MAIL	kwlin@cyut.edu.tw		
	學 歷	國立成功大學電機工程研究所博士		
	專 長	半導體元件物理、半導體模擬分析(SILVACO、MEDICI、ISETCAD)、半導體式氣體感測器之設計與製造、半導體氣體感測器模型建立、感測晶片設計、數位積體電路設計、類比積體電路設計		
	教師姓名	廖珣洲	分機	4211
	職 稱	教授	研究室	E-504
	E_MAIL	hcliao@cyut.edu.tw		
	學 歷	國立交通大學資訊工程研究所博士		
	專 長	普及計算、位置感知計算、電腦視覺、影像處理、行動計算、軟體工程		

	教師姓名	謝政勳	分機	4549
	職 稱	教授	研究室	E-604
	E_MAIL	chhsieh@cyut.edu.tw		
	學 歷	美國德州大學阿靈頓分校 電機研究所博士		
	專 長	灰色系統、影像信號處理、類神經網路、統計信號處理、數位通訊		
	教師姓名	洪若偉	分機	7758
	職 稱	教授兼系主任	研究室	E-724
	E_MAIL	rwhung@cyut.edu.tw		
	學 歷	國立中正大學資訊工程研究所博士		
	專 長	演算法、圖形理論、無線感測網路、嵌入式 Linux、智慧型裝置應用		
	教師姓名	謝富雄	分機	4759
	職 稱	教授	研究室	L-719
	E_MAIL	fshsieh@cyut.edu.tw		
	學 歷	國立台灣大學電機工程研究所博士		
	專 長	計算機網路、行動運算、系統分析設計、軟體工程、物件導向程式設計、電子商務系統設計、智慧型系統、決策支援系統		
	教師姓名	張原豪	分機	4411
	職 稱	教授	研究室	E-719
	E_MAIL	cyhfyc@cyut.edu.tw		
	學 歷	國立台灣工業技術學院電機研究所博士		
	專 長	類比/數位積體電路設計、電源轉換與管理控制晶片、類比/數位混合電路診斷		
	教師姓名	洪士程	分機	7801
	職 稱	教授	研究室	E-726
	E_MAIL	schong@cyut.edu.tw		
	學 歷	國立交通大學電機與控制工程研究所博士		
	專 長	系統最佳化、資料探勘、人工智慧、控制系統、半導體製程相關問題最佳化		

	教師姓名	鄭文昌	分機	5208
	職 稱	副教授	研究室	R-213
	E_MAIL	wccheng@cyut.edu.tw		
	學 歷	國立交通大學電機與控制工程研究所博士		
	專 長	機器學習、影像暨視訊處理、模糊理論、電腦視覺		
	教師姓名	彭俊澄	分機	7631(辦公室) 4840(研究室)
	職 稱	副教授兼系主任	研究室	M-313
	E_MAIL	goudapeng@cyut.edu.tw		
	學 歷	英國倫敦大學 資訊科學 博士		
	專 長	深度學習、具象符號處理、非單調學習、智慧應用		
	教師姓名	王德譽	分機	4538
	職 稱	助理教授	研究室	E-738
	E_MAIL	dywang@cyut.edu.tw		
	學 歷	國立交通大學電信工程研究所博士		
	專 長	Linux 系統、Linux 伺服器架設、Moodle 系統、Shell 腳本、隨身碟開機及安裝		
	教師姓名	陳宏達	分機	4340
	職 稱	助理教授	研究室	E-739
	E_MAIL	honda@cyut.edu.tw		
	學 歷	國立交通大學 電子工程研究所博士		
	專 長	積體電路測試工程實務、超大型積體電路測試設備、半導體元件與製程、電子電路、嵌入式系統		
	教師姓名	吳世弘	分機	4534
	職 稱	助理教授兼資訊學院 秘書	研究室	E-740(研究室) M-110(辦公室)
	E_MAIL	shwu @cyut.edu.tw		
	學 歷	國立清華大學資訊工程研究所博士		
	專 長	人工智慧、自然語言處理、智慧型代理人		
	教師姓名	王思婷	分機	4554
	職 稱	助理教授兼行政教師	研究室	M-413
	E_MAIL	giniwang.nfu@gmail.com		
	學 歷	國立虎尾科技大學智慧產業科技研發博士		
	專 長	人工智慧應用、數位訊號處理、影像處理、嵌入式系統與物聯網應用		

	教師姓名	姜玲鳳	分機	4811
	職 稱	助理教授	研究室	E-736
	E_MAIL	t2026053@cyut.edu.tw		
	學 歷	大葉大學電機工程學系博士		
	專 長	機器學習、物聯網應用、通訊網路、行動計算		
	教師姓名	張巍騰	分機	詳見系網
	職 稱	助理教授	研究室	詳見系網
	E_MAIL	詳見系網		
	學 歷	國立雲林科技大學工程科技研究所博士		
	專 長	6G NTN LEO/5G-A TN 合作通訊、行動網路、軟體工程、MDP 強化學習、VoT/IoT		

三、生涯規劃

進入國內外大學資訊工程、通訊及電子相關博士班深造(如表 1)，或參加雙碩士研讀，以養成專業研究才。以下是 2011 年起碩士班研究生獲得教育部獎學金到日本進行雙碩士研讀學生情況。

2011 年起資工系碩士班研究生王建森、李民祥、曾議慶、謝弦祐、張開茗、陳政擁、施文烽、馬政隆榮獲教育部學海飛颺計畫獎助赴日本會津大學，取得雙碩士學位。

2014 年資工系碩士班研究生楊彩彤、吳宗翰赴日本岩手縣立大學，取得雙碩士學位。

2017 年資工系碩士班研究生連柏鈞、林志涵榮獲教育部學海飛颺計畫獎助赴日本會津大學，取得雙碩士學位。

2018 年資工系碩士班研究生江政翰、蔡奕祺及胡溢鑫榮獲教育部學海飛颺計畫獎助赴日本會津大學，取得雙碩士學位。

2019 年資工系碩士班研究生謝孟桓、楊宗燁、葉峻宇及盧鈺明榮獲教育部學海飛颺計畫獎助赴日本會津大學，修習雙碩士學位。

2020 年資工系碩士班研究生王鈞威、黃奕誠、陳義昆榮獲教育部學海飛颺計畫獎助赴日本會津大學，修習雙碩士學位。

2021 年資工系碩士班研究生林昱伶、洪睿豐榮獲教育部學海飛颺計畫獎助赴日本會津大學，修習雙碩士學位。

2022 年資工系碩士班研究生洪謝生榮獲教育部學海惜珠獎學金。研究生邱名榕、張譽弘榮獲日本會津大學獎學金以及教育部學海飛颺獎學金。研究生王仁宏榮獲日本會津大學全額獎學金以及教育部學海飛颺獎學金。

2023 年資工系碩士班研究生傅潤宗榮獲教育部學海惜珠獎學金，研究生林鈺凱、李晉德榮獲日本會津大學全額獎學金以及教育部學海飛颺計畫獎助，研究生黎中觀、林彥僅、涂承洋、陳翰鵬榮獲教育部學海飛颺計畫獎助赴日本會津大學，修習雙碩士學位。

2024 年資工系碩士班研究生黃威皓、簡暉宸榮獲教育部學海飛颺計畫獎助赴日本會津大學，取得雙碩士學位。研究生黃威皓榮獲日本會津大學全額獎學金。

2025 年資工系碩士班研究生陳峙岳、林育弘、劉子揚榮獲教育部學海飛颺計畫獎助赴日本會津大學，取得雙碩士學位。

2026 年資工系碩士班研究生廖云綱、吳帛諺榮獲教育部學海飛颺計畫獎助赴日本會津大學，修習雙碩士學位。

四、課程規劃

朝陽科技大學資訊學院日間部資訊工程系碩士班課程規劃表

朝陽科技大學資訊學院日間部資訊工程系碩士班課程規劃表

入學年度：115學年度適用

第一學年				第二學年			
上學期	時數 學分	下學期	時數 學分	上學期	時數 學分	下學期	時數 學分
系專業必修				系專業必修			
論文寫作	2-2	專題討論	2-2	專題討論	2-2		
資訊講座	1-1	資訊講座	1-1	院共同必修			
	3-3		3-3				0-0
系專業選修				系專業選修			
圖形識別	3-3	高等數位訊號處理	3-3	資訊工程專題(三)	2-2	資訊工程專題(四)	2-2
Linux系統進階管理	3-3	影像信號處理	3-3	校外實習(一)	9-9	校外實習(二)	9-9
高等演算法	3-3	奈米物聯網科技	3-3				
模糊理論與應用	3-3	Linux進階自動化部署	3-3				
深度學習	3-3	資料探勘	3-3				
雲端運算虛擬化技術	3-3	資訊工程專題(二)	2-2				
演化計算	3-3						
資訊工程專題(一)	2-2						
院訂選修				院訂選修			
智慧人機互動 (TAICA聯盟課程)	3-3	智慧製造執行系統 (TAICA聯盟課程)	3-3				
實體人工智慧 (TAICA聯盟課程)	3-3	機器導航與探索 (TAICA聯盟課程)	3-3				
金融科技導論 (TAICA聯盟課程)	3-3	人工智慧倫理 (TAICA聯盟課程)	3-3				
統計學暨實習 (TAICA聯盟課程)	3-3	生成式AI應用系統與工程 (TAICA聯盟課程)	3-3				
機器學習 (TAICA聯盟課程)	3-3	生成式AI的人文導論 (TAICA聯盟課程)	3-3				
人工智慧導論 (TAICA聯盟課程)	3-3	深度學習 (TAICA聯盟課程)	3-3				
基礎程式設計C++ (TAICA聯盟課程)	3-3						
資料探勘與應用 (TAICA聯盟課程)	3-3						
自然語言處理 (TAICA聯盟課程)	3-3						
生成式AI:文字與圖像生成的原理與實務 (TAICA聯盟課程)	3-3						
時數學分	53-53		35-35		11-11		11-11
學期總時數學分	56-56		38-38		13-13		11-11
校訂必修		基礎通識及核心通識					
		通識自由選修					

	第一學年			第二學年		
	上學期	時數 學分	下學期	上學期	時數 學分	下學期 時數 學分
專業必修		3科目8學分(院共同必修2學分、系專業必修6學分)				
專業選修		最少應選修19學分，專題最多8學分				
可承認之非本系學分數上限		3 學分				
最低畢業學分數		36 學分 (含碩士論文6學分)				

一、全校性規定：學生需修習並通過「學術研究倫理教育」相關課程後，始得申請學位考試。

二、全院性規定：「資訊講座」為必修課程。

三、本系之規定：

- (一)本系修習資訊學院其他系所開設之課程，得列為專業選修學分。
 - (二)選修臺灣大學校校人工智慧學程聯盟(TAICA)跨院系學程之課程，得認為系之專業選修學分。
- 備註：可承認之非本系學分數上限包含外系學分、課程規劃中未有之本系課程、超修的本系專業選修學分或校訂必修及選修學分。

五、課程簡介

課程名稱	選 / 必	上課時數-實習-學分數	課程目標
資訊講座 Speeches in Information Technology	必	2-0-1	增進本院研究生對科技變化的敏銳度與就業競爭力。分享企業界專家、學術界學者或於其他領域有卓越成就者，實務經驗及學術交流，不同的資訊領域專家演講 擴展學生國際研究視野。 This course is designed to promote student's competent in information science and engineering. This course will provide students for research communication, academic exchange and enterprise experience with scholars, researchers and experts. Invitation different domain experts in information techniques give a talk to let the students have global view.
論文寫作 Technical Writing	必	2-0-2	論文是研究生在進行課題研究時不可或缺的重要參考資源，本課程介紹一般科技論文的寫作格式與段落，並探討各段落之寫作風格與內容，其課程目標如下：(1).熟悉科技論文之寫作格式與段落。(2).瞭解各段落之寫作風格與內容。(3).應用上述知識於科技論文之閱讀、寫作與口頭報告。 The two main objectives of this course are (1) to give the students a guideline to technical writing which involves writing styles and skills in research papers and scientific reports, and (2) to help the student to improve reading and writing skills. The contents of this course include: (1) the purpose and principles of technical writing, (2) a general pattern for research papers and scientific reports, (3) the writing schemes for Abstract, Introduction section, Method section, Results and Discussions section, and Conclusion section.
專題討論 Seminar	必	2-0-2	本課程主要針對資訊相關領域之國際期刊的研究成果進行討論。本課程之課程目標為：1. 培養國際期刊論文的閱讀能力、2. 訓練論文簡報的技巧、3. 訓練發問與報告整理的能力。 In this course, the goal of this course is to learn how to read and present a journal paper related to his research field. Writing reports and questions are also needed in this course. 1. Cultivate the reading ability of international journal articles. 2. Training the skills of essay presentation. 3. Training the ability to ask questions and organize reports.
圖形識別 Pattern Recognition	選	3-0-3	本課程的目的是使學生熟悉一個圖形識別系統的整體流程，其中涉及從數據採集到圖形分類的各個步驟都，圖形識別的一個關鍵組成部分是特徵抽取，因此課程中將介紹幾個特徵抽取的技術，接著課程介紹基本的分類，其中包含統計、隨機分布及非參數分類器、貝氏定理分類器，線性與非線性分類器以及非監督式分群演算法等。透過此課程學生可以學習圖形識別之技術以及應用，本課程的課程目標為：(1).瞭解圖形識別基本流程。(2).瞭解特徵生成之特性。(3).瞭解特徵抽取之技術。(4).瞭解分類器之技術。(5).瞭解分群演算法之技術。 The goal of this course is to familiarize the students with the overall pipeline of a Pattern Recognition System. The various steps involved from data capture to pattern classification are presented. A key component of Pattern Recognition is feature extraction. Thus, several techniques for feature computation will be presented. (1). The courses conclude with a basic introduction to classification. (2) The principles of statistical, distribution-free and nonparametric classification approaches will be presented. (3). Within this context we will cover Bayesian and Gaussian classifiers, as well as artificial neural networks. (4). The accompanying exercises will provide further details on the methods and procedures presented in this lecture with particular emphasis on their application.
高等數位訊號處理 Advanced Digital Signal Processing	選	3-0-3	本課程提供數位訊號處理的觀念介紹。它是專為低年級大學生設計的課程，俾讓學生能對離散訊號理論及實務技術有通盤的了解。同時，在本課程中，我們設計用 Matlab 來執行相關模擬。本科目的主題包括：(1).離散時間訊號的基本觀念。(2).離散時間訊號系統。(3).離散時間傅利葉轉換。(4).Z 轉換及其應用。 The course provides an introduction to the concepts of digital signal processing

課程名稱	選 / 必	上課時數-實習-學分數	課程目標
			(DSP). It is designed to give juniors a thorough understanding of theory and techniques needed for the analysis of discrete-time signals. Topics include the fundamental concepts of discrete-time signal, discrete-time signal system, discrete-time Fourier transform , Z-Transform.
模糊理論與應用 Fuzzy Theory & Applications	選	3-0-3	人們在做決策分析時，常常會面臨對事件的不確定性，模糊集合及其相關衍生理論提供一些模擬不確定性的理論方法，本課程內容包括模糊集合基礎理論介紹，使學生了解智慧型控制之基本觀念及各種不同的方法在控制領域之應用。修習本課程之課程目標為：(1).了解模糊集合與表示。(2).了解模糊關係與模糊運算。(3).熟悉模糊邏輯與模糊語言。(4).熟悉模糊控制系統架構。(5).熟悉解模糊化與解模糊化過程。(6).熟悉模糊系統設計方法。 People will often face the uncertainty to the incident while making decision analysis, fuzzy set and deriving the theory to offer some simulation deterministic theory methods relevantly, this course content includes the introduction to the basic theory of the fuzzy set, which make students understand intelligent basic idea and application in the controlled field of all kinds of methods that controlled. (1). Origin and application. (2). Introduction to fuzzy mathematics. (3). Fuzzy relation and fuzzy operation. (4). Fuzzy logic and fuzzy language. (5). Structure of the fuzzy control system. (6). Fuzzy Cluster. (7). Solve the fuzzy course of melting (8). Fuzzy system design.
高等演算法 Advanced Algorithm	選	3-0-3	本課程主要目標為學習設計有效率演算法及瞭解設計好的演算法來解決問題的困難處。此課程的內容包括：(1). 瞭解演算法概念。(2). 熟悉演算法的複雜度及問題的下限。(3). 熟悉貪婪方法。(4). 熟悉各個擊破法的策略。(5). 熟悉樹狀搜尋策略。(6). 瞭解修整搜尋策略。 The goal of this course is to provide the students with a basic knowledge of computer algorithm. The covered issues in this course includes: (1). Complexity of algorithms and lower bounds of problems. (2). NP-complete. (3). Greedy method. (4). Divide-and-conquer. (5). Tree searching strategies. (6). Prune-and-search strategy. (7). Dynamic programming.
影像信號處理 Advanced Images Processing	選	3-0-3	本課程主要簡介影像處理之技術以及應用，其課程目標為：(1). 瞭解影像成像之原理。(2). 瞭解影像取樣及量化之特性。(3). 瞭解影像強化處理之技術。(4). 瞭解影像重建之技術。(5). 瞭解影像壓縮之方法。(6). 瞭解影像分割之技術。 This course is mainly understanding the fundamentals of image processing and its applications. The course contains the following contents: (1) understanding image acquisition and display technologies, (2) understanding image sampling and quantization properties, (3) understanding image enhancement technologies, (4) understanding image restoration methods, (5) understanding image compression approaches, and (6) understanding image segmentation technologies.
深度學習 Deep Learning	選	3-0-3	本課程將介紹 DNN, RNN, CNN, sequence-to-sequence 等深度學習模型的原理，以及 pre-training, regularization, 大規模問題等技術。並實作深度學習模型，應用於自然語言處理、電腦視覺、資訊檢索等真實世界問題。(1).瞭解機器學習概念。(2).熟悉機器學習原理。(3).熟悉機器學習開發平台。(4).進行機器學習專題製作或參與競賽 We introduce some advanced machine learning topics including deep learning models (DNN, RNN, CNN, seq2seq), techniques of pre-training, regularization, large-scale problems, etc. Some applications of machine learning such as natural language processing, computer vision, and information retrieval will also be discussed. The course contains the following contents: (1) Understand Machine Learning Concepts. (2) Familiarize with Machine Learning Principles. (3) Use Machine Learning Development Platform. (4) Finish a Machine Learning project or attend competitions.
Linux 系統進階管理 Advanced Linux System Administration	選	3-0-3	本課程主要介紹 Linux 系統進階管理，包含套件管理、系統配置、容器及儲存空間的管理。內容包含：(1)yum 套件管理，(2) 系統配置，(3)podman 容器，和(4) LVM 及 VDO。 This course introduces linux advanced system management. The course contains

課程名稱	選 / 必	上課時數-實習-學分數	課程目標
			the yum repository, system tuned, podman container, LVM and VDO. The course contains the following contents: (1) Yum repository. (2) System tuned. (3) Podman container. (4) LVM and VDO.
Linux 進階自動化部屬 Advanced Linux Automated Deployment	選	3-0-3	伺服器不再是逐台架設管理，已進入到自動化部署的時代。本課程透過實機練習讓學生學習以下技術：1. 利用 Ansible 在受管主機上實現系統管理任務的自動化。2. 編寫 Ansible playbook 實現標準化任務執行。3. 網路遠端管理 Servers are no longer set up and managed one by one, and have entered the era of automated deployment. This course allows students to learn the following techniques through practical exercises: 1. Use Ansible to automate system management tasks on managed hosts. 2. Write Ansible playbooks to achieve standardized task execution. 3. Network remote management
雲端運算虛擬化技術 Cloud computing virtualization technology	選	3-0-3	此課程目標是介紹最新的雲端運算和大數據的技術，引導學生能夠在不同的領域發揮創新和獨立思考的能力，訓練學生解決問題的技巧和提升學生的實務處理能力。終極目標就是使學生具備未來就業的核心競爭力。1.瞭解雲端運算和大數據最新和最熱門的技術 2.瞭解雲端運算和大數據平臺的架構和設計原理 3.數據處理過程（ETL）和數據治理流程 4.熟悉職場項目方案設計和簡報的技巧 The objective of this course is to introduce the most advanced technology of cloud computing and big data, guide students to develop the ability of innovation and independent thinking in different fields, train students' problem-solving skills for practical applications. The ultimate goal is to equip students with core competencies for future employment.
演化計算 Evolutionary Computation	選	3-0-3	本課程在介紹演化計算算法，分析算法的控制參數，課程目標在訓練學生的文獻檢索能力、算法分析能力和論文寫作能力。課程包含如下：(1) 計算智能的概述，(2) EC 的算法的分類及簡介。(3) 算法參數分析。(4) EC 在離散空間的分析及應用。(5) EC 在連續空間的分析及應用。 This course introduces evolutionary computing algorithms and analyzes the control parameters of the algorithm. The course aims to train students' literature retrieval ability, algorithm analysis ability, and essay writing ability. The course contains the following contents: (1) Overview of Computational Intelligence. (2) Introduction of EC algorithms. (3) Parameter analysis. (4) Application of EC Algorithm in Discrete Space. (5) Application of EC algorithm in continuous space.
資料探勘 Data Mining	選	3-0-3	資料倉儲與挖掘這門學科所關注的問題是：從大量資料中挖掘出事先未知、有效的和有用的資訊之過程，以提供有效的策略決策並淬煉出具有競爭力的企業智慧。本課程主要的目標是介紹資料挖掘中核心的演算法、理論及相關應用。1. 瞭解資料探勘的演算法、理論。2. 利用常用語言開發資料探勘程式以及應用資料探勘工具。3. 瞭解與闡釋資料探勘的結果。4. 撰寫 Matlab 程式與使用 Matlab 工具箱進行特徵選取、產生規則、分類與預測。 This course concentrates on the processes to discover previously unknown, useful knowledge or rules from huge data to support decision making. The students will learn the different algorithms in data mining and their potential applications. (1) Understand the algorithm and theory of data exploration. (2) Use common languages to develop data exploration programs and application data exploration tools. (3) Understand and interpret the results of data exploration. (4) Write Matlab programs and use the Matlab toolbox for feature selection, rule generation, classification and prediction.
奈米物聯網科技 Technology of Internet of Nanothings	選	3-0-3	本課程在介紹奈米科技與物聯網結合之奈米物聯網，在奈米科技部分介紹奈米科技原理與介紹、奈米材料特性與檢測方式以及製備和應用，在物聯網部分則介紹物聯網架構、裝置與感測技術，資料分析、系統開發。奈米物聯網 (IoNT, Internet of Nano-Things)就是把這些微小感測器，結合物聯網應用進行進行快速地運算與開發。 This course introduces the Internet of Nanothings combining nano-technology and the Internet of Things. In the nano-technology part, it introduces the principles and

課程名稱	選 / 必	上課時數-實習-學分數	課程目標
			introduction of nano-technology, the characteristics and detection methods of nano-materials, as well as their preparations and applications. In the part of the Internet of Things, the Internet of Things is introduce the architecture of IoT , device and sensing technology, data analysis, system development. The Internet of Nano-Things (IoNT, Internet of Nano-Things) is to combine these tiny sensors with IoT applications for rapid computing and development.
校外實習(一)~(二) Internship(I) ~ (II)	選	0-6-6	本課程透過企業實習制度讓學生實際運用所學於解決實務問題上，使學生提前適應企業工作環境及職場倫理，並縮短學用落差，期能達到「畢業即就業、上班即上手」的目標。1. 讓學生實際運用所學於解決實務問題 2. 使學生提前適應企業工作環境及職場倫理 3. 縮短學用落差，期能達到「畢業即就業、上班即上手」 Through industry internships, the objectives of the course are to provide opportunities for the students to apply techniques learned on campus in real problem solving situations, to provide career experience of employment demands responsibilities, and ethics, and toarrow the gap between educational outcomes and industry talent needs. 1. Let students actually apply what they have learned to solve practical problems.2. Make students adapt to the corporate working environment and workplace ethics in advance. 3. Shorten the academic gap, and achieve "graduation is employment, and work is getting started
資訊工程專題 (一)~(四) Special Topic on Chip Technology (I) ~ (IV)	選	2-0-2	本課程以 2 至 5 位教師組成系列教學研究群，以共同指導研究的學習方式，豐富師徒制的碩士班教學研究內涵。本課程之目標：(1).不定時接受開課教師之日常指導研究。(2).閱讀與探討專題研究相關論文。(3).每星期提報專題研究進度並討論。(4).每月舉行 1 次研究群研討會議。 Read and discuss on the artificial intelligence papers.

六、研究領域

- 1、 動畫與多媒體技術
- 2、 系統辨識
- 3、 模糊決策支援系統
- 4、 人工智慧技術與應用
- 5、 軟體工程
- 6、 模糊應用系統
- 7、 分散式系統技術
- 8、 資訊安全技術
- 9、 物件導向技術
- 10、 圖形演算法
- 11、 專家系統技術
- 12、 物件導向資訊庫系統
- 13、 圖形辨識技術
- 14、 通信網路技術
- 15、 電子商務技術
- 16、 資料庫安全性
- 17、 行動通訊與網路安全
- 18、 影像處理
- 19、 適應性訊號處理
- 20、 智慧型控制
- 21、 排程理論
- 22、 架構設計與分析
- 23、 影像壓縮
- 24、 嵌入式系統整合與應用
- 25、 電子電路故障偵測技術
- 26、 模糊類神經理論應用
- 27、 網路遠端診斷技術研究
- 28、 類比 IC 電路設計
- 29、 馬達與電力電子控制 IC 設計
- 30、 功率類比 IC 電路設計
- 31、 數位類比混和模式 IC 設計
- 32、 超大型積體電路
- 33、 數位/類比積體電路設計
- 34、 半導體元件物理
- 35、 半導體模擬製造
- 36、 系統最佳化
- 37、 隨機程序
- 38、 數位信號處理
- 39、 醫學儀錶設計
- 40、 心血管系統測量
- 41、 模糊類神經網路
- 42、 生醫訊號處理
- 43、 無線訊號傳輸
- 44、 居家照顧工程
- 45、 智慧型系統
- 46、 多媒體處理

七、研究生相關辦法

朝陽科技大學資訊工程系碩士班修業準則

89 學年度第 1 學期第 2 次系務會議訂定(89.10.12)
89 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(89.11.16)
90 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(91.03.14)
91 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(91.12.12)
91 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正(92.03.06)
91 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(92.05.08)
91 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(92.06.12)
93 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修正(93.08.10)
93 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(93.08.16)
93 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修正(93.09.09)
93 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正(94.06.07)
94 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(94.11.08)
96 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正(97.01.08)
97 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(97.10.07)
97 學年度第 1 學期第 3 次院務會議修正(97.11.06)
97 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正(97.12.16)
98 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(99.06.01)
98 學年度第 2 學期第 5 次院務會議修正(99.06.17)
99 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(100.06.07)
99 學年度第 2 學期第 5 次院務會議修正(100.06.16)
100 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(100.11.01)
100 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正(101.02.23)
101 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(101.09.11)
101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(101.10.02)
101 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(102.03.26)
103 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修正(103.09.18)
103 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正(104.03.03)
104 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(104.09.09)
104 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(104.11.03)
104 學年度第 1 學期第 3 次院務會議修正(104.11.12)
104 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(105.04.12)
104 學年度第 2 學期第 5 次院務會議修正(105.05.05)
107 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(107.09.19)
107 學年度第 1 學期第 3 次院務會議修正(107.11.08)
108 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正(108.12.31)
108 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正(109.03.05)
109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(109.09.11)
109 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(109.12.07)
109 學年度第 2 學期第 2 次院務會議修正(110.03.25)
111 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(111.11.01)
111 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修正(111.11.10)
112 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(113.04.09)
113 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(113.09.03)
113 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修正(113.09.12)

一、為增進本系碩士班研究生之學習成效，以便於研究生規劃修課學程，特訂定「資訊工程系碩士班修業準則」(以下簡稱本準則)。

二、修業學分

本系碩士班研究生，最低畢業學分為 36 學分(含碩士論文 6 學分)。

三、修課規定

(一) 畢業學分須含 14 個必修學分(含碩士論文)、至少 19 個選修學分以及 3 個可承認之非本系學分數為上限。本系修習資訊學院其他系所開設之課程，得列為專業選修學分。

(二) 各學年每學期修課之上下限：

	至多可修	至少須修
第一學年每學期	15	3
第二學年每學期	15	3

延長學年每學期	15	0
---------	----	---

四、學分抵免原則：

- (一) 抵免學分之申請須依學校規定時程提出辦理，入學前所修習之學分經系主任核可得申請抵免，至多得抵免畢業總學分數之二分之一。
- (二) 學士班學生修習碩士班課程之預研究生，大學期間所選修之研究所課程，至多可修習三分之二（含）碩士班研究生應修學分數（論文除外）。研究所課程若未計入四年制最低畢業學分數內，得於取得本校研究生資格後，申請抵免碩士班學分數。

五、指導教授

- (一) 研究生論文指導教授以不得超過 2 位為原則。（指導教授中，其中至少 1 位本系之專任教授、副教授、或助理教授。）
- (二) 碩士班研究生，應於第一學年開學日起一個月內填『指導碩士論文同意書』，經指導教授及系主任同意後送系辦公室彙整造冊，如逾期繳交，則視為自動延長修業年限。
- (三) 研究生因特殊原因需更換指導教授時應填具『更換指導教授申請表』，經原任指導教授、新任指導教授及系主任同意後送系辦公室彙整。

六、碩士學位考試

(一) 申請資格

1. 研究生修畢規定課程與學分(含當學期所修學分)。
2. 註冊在學者。
3. 初稿已完成並經指導教授與系主任同意。
4. 除上述規定外，並應具有下列資格之一：
 - (1) 至少有 1 篇論文被接受發表於學術會議或期刊，此篇論文必須與指導教授共同發表，且在不合指導教授之作者排名中，該生必須為第 1 作者。
 - (2) 以研究成果通過學校發明專利先期審查並提出申請者，此項專利必須與指導教授共同發表，且在不合指導教授之發明專利人排名中，該生必須為第 1 發明專利人。
 - (3) 以研究成果參加全國性以上比賽入圍者。
 - (4) 以與本校簽約之產學合作案，其執行金額為新臺幣 10 萬元以上未達新臺幣 20 萬元者，可由 1 位碩士班學生申請、新臺幣 20 萬元以上，可由 2 位碩士班學生申請，以此資格提出申請者，其論文題目及內容需與該產學合作案相關。
 - (5) 技術轉移案執行金額為新臺幣 10 萬元以上，以此資格提出申請者，其論文題目及內容需與該技術轉移案相關。

5.通過碩士論文題目審查。

6.修習並通過「學術研究倫理教育」相關課程。

7.論文相似度比對結果須低於 30%。

- (二) 申請學位考試者，須於學位考試日期至少 1 個月前，依規定格式填寫碩士學位考試申請書，經指導教授及系主任核准後，正本送教務處會辦，影本系存檔。

(三) 學位考試時間依學校行事曆所訂期間內舉行，但第 1 學期最遲必須於 1 月 31 日前，第 2 學期 7 月 31 前通過學位考試。碩士班研究生，應於學位考試前完成「論文相似度比對」作業，並於學位考試當日送交學位考試委員參考。碩士班研究生，應於學位考試前完成「論文相似度比對」作業，並於學位考試當日送交學位考試委員參考。

(四) 碩士生學位考試以論文口試方式進行。

(五) 碩士學位考試委員人數為 3 至 5 人，其中指導教授以外之考試委員人數應達二分之一以上且校外委員人數不得少於三分之一。由系主任遴選 1 位具有本條第六款考試資格委員者為召集人，指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。若考試委員同時具校內及校外委員身分者，仍認定為校內委員。

(六) 學位考試委員資格規定如下：

1. 現任或曾任教授、副教授、助理教授。
2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
3. 獲有博士學位，且在學術上著有成就。
4. 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款資格之認定，須經由系務會議審議通過。

(七) 學位考試委員應全數親自出席委員會，不得委託他人代理。學位考試須有校外委員出席，且出席委員至少 3 人以上，始得舉行。

(八) 研究生之論文須用中文或英文撰寫（含中英文摘要）應於考試 10 天前分送各考試委員審閱。

(九) 學位考試成績，以 70 分為及格，100 分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之，但有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論，評定以 1 次為限。學位考試成績不及格而其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年舉行重考，重考以 1 次為限，再不及格，以退學論處。為維持學位考試之公平性，研究生與其指導教授、學位考試委員不得為其配偶、前配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親關係或曾有此關係者。為維持學位考試之公平性，研究生與其指導教授、學位考試委員不得為其配偶、前配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親關係或曾有此關係者。

(十) 通過學位考試之研究生，應於考試通過後將論文提要電子檔案或報告繳送系（所）辦公室，並檢具經指導教授簽字同意已修訂完成之紙本論文或報告之正本 2 冊繳送教務處後函送本校圖書館暨教育部指定單位收藏，且以不得抽換為原則，並應依本校「數位化學位論文蒐集辦法」上傳論文或報告。前項論文或報告之繳交期限，第 1 學期為 2 月 28 日，第 2 學期為 8 月 31 日。

(十一) 論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有違反學術倫理之情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

七、本準則未盡事宜，依教育部有關法令與本校相關規章辦理。

八、本準則經系務會議通過，院務會議決議，送請院長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學資訊工程系碩士學位論文品質及專業檢核要點

110 學年度第 2 學期第 6 次系務會議訂定(111.6.7)

111 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正(111.12.19)

111 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(112.03.07)

- 一、朝陽科技大學資訊工程系(以下簡稱本系)為落實學術自律，確保碩士學位論文品質並符合專業領域，依據「朝陽科技大學博、碩士學位論文品質及專業檢核要點」，訂定「朝陽科技大學資訊工程系碩士學位論文品質及專業檢核要點」，以下簡稱「本要點」。
- 二、依據本校「朝陽科技大學博、碩士學位論文品質及專業檢核要點」第二點辦理，本系應成立系級學位論文審查委員會，系主任為召集人，並邀集至少二位以上專任教師組成，確保學位論文品質，審議項目包括：學位論文題目、學位論文計畫書、學位論文初稿、學位考試委員資格等事項。
- 三、本系辦理學位論文品質及專業檢核項目，依學位考試办理流程，分為提交學位論文題目(含摘要)、提交學位論文計畫書(或前三章)、檢附學位論文初稿申請學位考試、進行學位考試、提送學位論文等階段，應依下列事項辦理：
 - (一)提交學位論文題目(含摘要)階段：

碩士生須提交「碩士論文題目(含摘要)審查申請表」，經本系學位論文審查委員會審視學位論文題目及摘要方向與本系教育目標及專業領域是否相符。需於申請學位考試前 2 個月前完成。
 - (二)提交學位論文計畫書(或前三章)階段：

碩士生須提交「碩士論文計畫書(或前三章)審查申請表」，經本系學位論文審查委員會審視學位論文計畫書或前三章方向與本系教育目標及專業領域是否相符。需於申請學位考試前完成。
 - (三)檢附學位論文初稿申請學位考試階段：

碩士生提交之碩士學位考試之申請表需檢附學位論文初稿及其論文原創性比對結果報告，經指導教授檢核確認學位論文初稿內容符合教育目標及核心能力，與專業領域之學術或專業實務相關，並且學位論文初稿之原創性比對報告總相似度指標以不超過 30%為原則。且經指導教授簽名確認未有抄襲疑慮，始得提出碩士學位考試之申請。若學位論文初稿未符合前述檢核結果，指導教授應要求碩士生修改其論文直到符合前述檢核結果，始得提出碩士學位考試之申請。
 - (四)進行學位考試階段：
 - (1)學位考試委員之推薦及遴聘，依本校博、碩士學位考試辦法第六條辦理；遴聘符合第六條第三款及第四款特殊條件者，應提列該委員之成就表現並經系務會議審查通過後聘任。
 - (2)學位論文口試一星期前，研究生須將經論文原創性比對系統比對之口試論文

比對結果報告，提供指導教授與口試委員審閱。

(3)口試委員須於學位考試評分表上確認口試論文之比對結果是否符合規定要求。

(五)提送學位論文階段：

(1)通過碩士學位考試之研究生辦理畢業離校時，另需繳交畢業論文之「檢附論文原創性比對相似度結果」，並且經指導教授簽名確認畢業論文之原創性比對相似度以不超過30%為原則，方得畢業離校。

(2)本系依「學位授予法」規定，以公開為原則，如需申請延後公開者，須提交系務會議決議之。

四、如有學位論文與專業不符合、提供不實之學位論文比對結果報告，或者學位論文有抄襲之檢舉案件時，經查證屬實者，系所得視案情之輕重，限縮涉入檢舉案件教師之指導學生人數，或者在一年內停權不得擔任新生論文指導教授及共同指導教授，以茲懲戒。

五、通過碩士學位考試之研究生且已授予學位者，如有學位論文與專業不符合、提供不實之學位論文比對結果報告，或者學位論文有抄襲之檢舉案件時，經查證屬實者，依校規定辦理。

六、本要點未盡事宜，悉依相關法規辦理。

七、本規定經系務會議通過後實施，並送教務處備查，修正時亦同。

朝陽科技大學學術研究倫理教育課程實施要點

105 學年度第 2 學期第 1 次教務會議訂定(106.06.07)

108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正(109.01.08)

- 一、為使本校學生具備從事研究工作所需之正確倫理認知與態度，訂定「朝陽科技大學學術研究倫理教育課程實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用對象為 106 學年度起入學之碩士班、碩士在職專班與博士班學生(含 105 學年度提前入學學生)。若學生於入學前已修過臺灣學術倫理教育資源中心之「學術研究倫理教育課程」累計 6 小時以上，並通過課程總測驗且出示修課證明者得申請免修。
- 三、實施方式：
 - (一)由本校教務處於每學年度第一學期加退選結束後將學生資料傳至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台，協助帳號建置。學期間，如有新增或異動則由系(所)承辦人員處理之。
 - (二)學生應於入學後，最遲須於申請學位考試前，透過「臺灣學術倫理教育資源中心」網路教學平台自行修習課程，完成課程並通過總測驗，即可於網站申請下載修課證明。
- 四、修習學術研究倫理教育課程之學生，須通過線上課程測驗成績達及格標準，並出示修課證明交予系(所)承辦人員，始得申請學位考試；未通過者，須於申請學位考試前補修完成，未完成本課程，不得申請學位考試。
- 五、本要點經教務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學資訊工程系研究生之權利與義務

一.義務方面：除應盡一般大學部學生之基本義務外，

- (一) 領有獎助學金者應協助大學部課程之進行，其指派科目及教師由系務會議決議分配之。工作內容視其科目需要，由任課教師自行分派，原則上以批改作業、準備搜集資料、回答學生問題為主要工作項目。
- (二) 參與計畫之研究生，應配合計畫指導老師，在計畫完成期限內，全力支援計畫之執行與完成。
- (三) 系所內行政業務繁忙時，有支援的義務。
- (四) 有協助推動系所內各項活動及社團的義務。

二.權利方面：

除享有一般大學部學生之基本權利外，

- (一) 有參與系上研究計畫之權利，但計畫主持老師得依其需要選擇適當學生。
- (二) 對於研究生專用之設備、研究室等有優先使用之權利以完成其論文或參與之研究計畫。

三.論文發表方面：

碩士班研究生對外發表專業論文時，作者掛名之順序，由指導教授依學生參與研究過程及貢獻度決定。

四.研究計畫方面：

- (一) 每一位研究生以參與一個研究計畫為原則。
- (二) 研究計畫原則上，應依指導老師之指導方向及意見來執行與完成計畫。
- (三) 參與研究計畫之後，需先經相關老師及所長之同意始得更改計畫題目或更換指導老師。
- (四) 每一位參與研究計畫的老師指導之碩士研究生人數以不超過四人為原則，以避免本所研究生同質性過高或降低學生論文的品質。

朝陽科技大學資訊工程系研究生室管理辦法

89 學年度第 2 學期第 5 次系務會議訂定 (90.06.14)

- 第一條 為管理本系研究生室（以下稱本研究生室）之使用，特訂定『朝陽科技大學資訊工程系研究生室管理辦法』，以下簡稱本辦法。
- 第二條 本研究生室僅供本系之研究生使用。
- 第三條 本研究生室之設備不得擅自更換。
- 第四條 本研究生室之設備如有毀損或故障，須立即至系辦填寫報修單，並通知系上助理或相關人員檢核。
- 第五條 本研究生室之設備如查證有被故意毀損之事實，則應由損毀人員負責賠償之責任。
- 第六條 本研究生室每日應安排值日人員，以負責並維持研究生室之整齊清潔，並接受本系相關人員之檢核。
- 第七條 本研究生室之使用時間，依學校相關規定實施。
- 第八條 本研究生室之鑰匙，由研究生向系辦公室填取借用單借用之，研究生需於畢業前繳回始得辦理離校手續。
- 第九條 本研究生室內嚴禁烹煮食物。
- 第十條 本研究生室內禁止自行加裝電器設備，但經系主任核准之研究設備，不在此限。
- 第十一條 本辦法經系務會議決議，送院備查後實施之。

朝陽科技大學研究生獎學金暨教學助理助學金實施辦法

85 學年度第 2 學期第 8 次行政會議訂定 (86.06.11)
87 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正 (87.10.21)
90 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正 (90.08.22)
90 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正 (90.11.28)
92 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正 (92.08.27)
95 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正 (96.01.10)
107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正 (107.12.05)
113 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正 (114.01.15)

- 第一條 本校為獎助入學及在學成績優異、研究工作表現優良者及協助各單位輔助教學，依教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」、「外國學生來臺就學辦法」及勞動部「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」規定，訂定「朝陽科技大學研究生獎學金暨教學助理助學金實施辦法」(以下簡稱本辦法)
- 第二條 本辦法包含研究生獎學金(以下簡稱獎學金)及教學助理助學金(以下簡稱助學金)二類。
前項獎學金、助學金之經費來源，由本校學雜費提撥之獎助學金項下編列支應，並接受社會各界人士或團體捐贈，必要時得以教育部專案計畫相關經費配合執行。
- 第三條 申領資格
一、本辦法所稱「研究生」，係指本校在籍之博、碩士班學生(不含在職生及在職專班學生)。
二、本辦法所稱「教學助理」，係指本校博士班一年級、二年級、三年級學生，碩士班一年級、二年級學生及大學部四年級碩士班預修生(不含在職生、在職專班生、陸生、延修生及休學生)。
- 第四條 經費分配及核發作業
一、獎學金：本校「研究生」發表學術論文於知名期刊者，得以該論文申請，每名以新臺幣 10,000 元為上限；各系(所)各學制申請名額以 3 名為原則，每名學生每學期限申請乙案。
二、助學金：由教務處依當學期註冊在學之「研究生」人數，核定發放助學金經費總額；發放期間以每學年實施 8 個月為原則；上學期自 10 月至翌年 1 月，下學期自 3 月至 6 月。
- 第五條 「教學助理」應參加學校辦理之相關培訓活動、接受工作考核，並遵守本校「教學助理助學金實施細則」相關規定。
- 第六條 獎學金：「研究生」學術論文之認定，須經系(所)務會議決議、院長審定，送教務處彙整，陳請校長核定後公告之。
助學金：「教學助理」徵選聘用及名單之核定等相關事宜，須經系(所)務會議決議、院長審定後，送教務處彙整備查。
- 第七條 領取助學金之「教學助理」，不得在校內外專職，如違反規定並經查證屬實，得依本辦法追回所發助學金及相關衍生費用。
- 第八條 本辦法如有其他未盡事宜，悉依教育部相關規定辦理。
- 第九條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學資訊工程系(所)研究生獎助學金實施細則

89 學年度第 2 學期第 5 次系務會議訂定(90.06.14)
90 學年度第 1 學期第 4 次院務會議通過 (90.12.12)
90 學年度第 1 學期第 5 次系務會議追認通過(90.12.13)
95 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修訂(96.04.10)

第一條 依據「本校研究生獎助學金實施辦法」第六條規定訂定本細則。

第二條 獎助學金之申請、教學助理甄選派用及核發依下列原則辦理：

一、申請資格：凡本系碩士班第一、二學年學生(不含在職生及在職專班學生)。

二、申請條件如下：

1.研究績優獎學金部分：

申請方式：凡通過符合學校 A 級或 B 級期刊已被接受之論文，得以提出申請。每年於 5 月底前填寫「研究績優獎學金申請表」(如附表 10)，並檢附刊登論文證明影本提出申請。

甄選名額：依學校公告。

甄選派用原則：經本系系務會議開會審議核定名單。

2.系(所)教學助理部分：

申請方式：依系公告於每期初填寫「研究生獎助學金申請表格」(如附表 11)提出申請。

甄選名額：當學期本系大學部日夜間部公告之課程數。

甄選派用原則：依下列順序安排教學助理負責之課程：

(1)授課教師所推薦之研究生優先安排。

(2)依研究生填寫志願安排。

(3)依教學需求，由系安排。

三、獎助學金核發作業：

1.研究績優獎學金部分：依本系系務會議核定通過後核發。

2.系(所)教學助理部分：

(1). 凡獲選擔任教學助理者，助學金依申請人數平均分配為核撥之。

(2). 助學金發放期間：每學年共計實施 8 個月，上學期從 10 月至翌年 1 月；下學期從 3 月至 6 月。

(3). 已領取其他單位助學金者，以不重覆支領為原則

第三條 領取助學金之研究生，其工作內容包括：

一、協助教學科技推廣。

二、協助教師使用本校數位學習平台，教學網站資料維護與更新。

三、教材製作、教學資料蒐集、教學工具整理及準備。

四、作業批改及成績計算。

五、與學生間之事務性連繫。

六、協助解答學生在課程學習上之困惑。

七、工程及科技教育認證課程資料蒐集。

第四條 擔任教學助理領取助學金者，須配合學校公告參加教學助理研習課程，並填寫工

作紀錄表(如附表 12)送交本系。

第五條 教學助理應於每學期末，接受授課教師及開課系(所、中心)主任依教學中心教學助理考核表(附表 13)考評，相關規定如下：

一、如工作績效不佳或不適任者，經所屬單位主管轉告教務處後，得停發研究生助學金，並由申請系(所)或單位安排遞補人員。

二、前一學期通過考核者，始具備次學期申請續任教學助理資格。

第六條 本辦法經系務會議通過，陳校長核定後公告實施之，修正時亦同。

朝陽科技大學資訊工程系學生校外實習實施辦法

89 學年度第 2 學期第 2 次系務會議訂定(90.03.08)
94 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(95.05.08)
98 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正(99.03.30)
99 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(100.05.03)
100 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(100.03.08)
100 學年度第 2 學期第 1 次實習就業輔導委員訂定(101.03.09)
100 學年度第 2 學期第 2 次實習就業輔導委員訂定(101.03.21)
100 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修訂(101.04.10)
104 學年度第 1 學期第 1 次實習就業輔導委員修訂(104.09.02)
104 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂(104.10.06)
104 學年度第 1 學期第 2 次實習就業輔導委員修訂(105.01.12)
104 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修訂(105.01.25)
105 學年度第 1 學期第 2 次實習就業輔導委員修訂(105.12.14)
105 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修訂(106.01.03)
106 學年度第 1 學期第 1 次實習就業輔導委員修訂(106.12.20)
106 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修訂(107.01.02)
108 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修訂(108.11.05)
109 學年度第 2 學期第 1 次實習就業輔導委員會會議修訂(110.03.17)
109 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂(110.03.30)
114 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂(115.05.05)

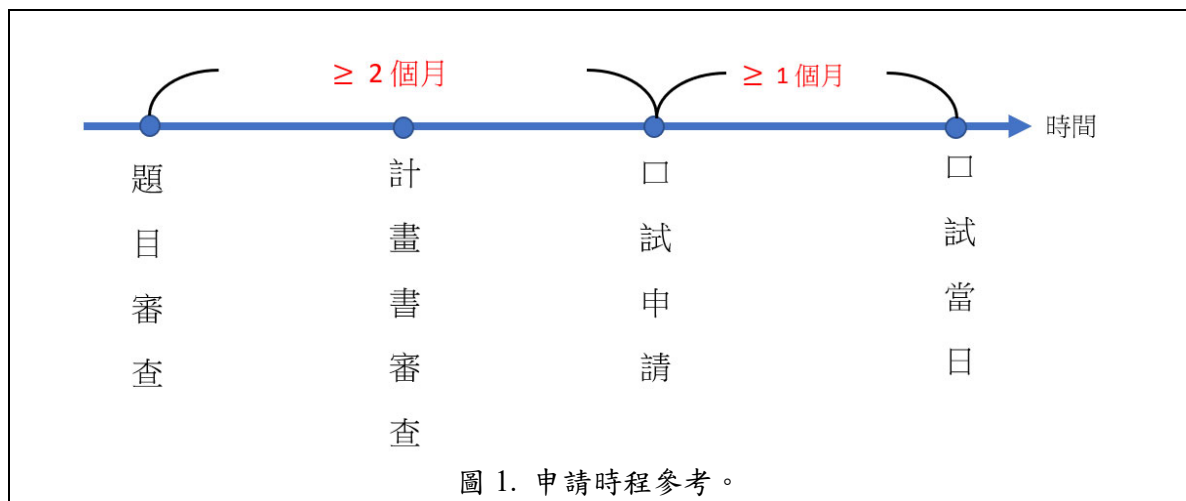
- 第一條 為培育本系學生，熟練學習領域之專業技能，加強實作能力，並發揮敬業樂群、勤奮謙虛及負責合作之精神，以落實技職教育精神，特制定「朝陽科技大學資訊工程系學生校外實習實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本系學生校外實習悉依本系教學之需，由本系審定校外機構(含政府機關、財團法人及公民營事業機構並與本系專業技術相關)，且具有良好制度，合於各系專長領域之公司或工廠，經雙方簽訂實習合約或相關文件後，安排學生前往實習。
- 第三條 本系由實習就業輔導委員會負責推動學生校外實習相關工作並負責實習機構資格審查、學生實習之督導、安排輔導老師、學生實習成績考核及協調實習學生各項業務。
- 第四條 實習類型與學分抵免
- 一、暑期實習：
- (一)大學部學生完成簽約並於暑期完成實習時數達 240 小時，得抵免「產業實習」課程 3 學分。
- 二、學期實習：
- (一)大學部學生於第四學年第一或二學期，分別於簽約完成之實習機構實習達 18 週，第 1 及第 2 學期達 720 小時可分別抵免「校外實習(一)」或「校外實習(二)」課程各 9 學分。
- (二)碩士班學生於第二學年第一或二學期，分別於簽約完成之實習機構達 18 週，第 1 及第 2 學期達 720 小時可分別抵免「校外實習(一)」或「校外實習(二)」課程各 9 學分。
- 第五條 實習機構資格審查：
- 本系就有意願合作之實習機構進行資格審查。實習機構以政府登記核准立案、具有良好制度，且與教學單位之專業相關之公民營實習機構或法人機構為原則。
- 第六條 校外實習說明會與媒合：
- 本系會舉辦校外實習說明會，並公布實習機會，包含實習機構名稱、實習地點、薪資、工作性質、膳宿狀況等，提供實習機構與在校生媒合參考。媒合成功之學生由實習單位協助擬訂「個別實習計畫書」(參閱「附件」範本)，並由輔導老師與實習學生共同確認計畫書內容，實習就業輔導委員會協助簽訂實習合約與監護人同意書。

- 第七條 行前訓練：
學生前往實習機構實習前，於校內辦理行前訓練，必要時得邀請實習機構派員到場說明實習學生的權利、義務及相關實習規定、職場倫理及生活作息等注意事項，並要求實習學生須確實了解並遵循。
- 第八條 實習輔導：
一、校外實習課程為正式課程，學生應遵循實習機構之各項管理規章及相關規定。
二、輔導老師須赴實習機構訪視實習學生實習狀況，以落實專業實務實習之專精要求。訪視後填寫「輔導老師訪視實習學生記錄表」，送系主任審閱並存查。
- 第九條 實習期間應定時繳交週報表給輔導老師與系存查，實習結束應繳交實習報告。
- 第十條 日間部學生實習成績評核方式如下：
一、實習成績由輔導老師及實習單位主管共同評定，其比例各佔50%。
二、修習校外實習之學生應繳交校外實習報告，未繳交實習報告者，該階段之實習成績不予核計。
- 第十一條 學生校外實習期間，未經系主任及實習單位主管核可不得擅自更換實習單位，違反者依校規懲處。實習單位之轉換應依如下規定辦理：
一、學生若因實習單位不適應，須先告知輔導老師，並由輔導教師於本系實習就業輔導委員會議中說明並通過後，經系主任核可始得另覓新實習單位。
二、實習期間轉換單位以乙次為限。
三、暑假之實習以不轉換為原則。
四、實習單位之轉換應填具「學生實習轉換實習單位申請表」。
- 第十二條 學生於實習期間遭遇以下情事時，本系應遵循相關規定，並積極提供協助：
一、建立學生於校外實習期間適應不良、與實習機構發生實習糾紛或緊急事故之通報及處理機制。接獲通報時，由實習輔導老師先行處理，必要時，通知本校校安中心協助；若需提送實習相關委員會研議，得視需要邀請實習機構代表或其他有關人員共同討論。
二、遭遇性別平等事件時，本系應輔導學生向實習機構提出申訴，並通報本校性別平等教育委員會協助處理。
- 第十三條 學生實習期間應遵守實習機構所有規章，服從該機構人員之指導並注意工作安全。若有違規事項，應依違規情節之輕重，依校規懲處。
- 第十四條 學生校外實習期間表現優良，經實習單位及輔導老師敘明事實，得酌予獎勵。
- 第十五條 本辦法經系務會議通過，公佈後實施，修正時亦同。

八、朝陽科技大學資訊工程系碩士修業參考時程

項目		期限	備註
一般生獎學金申請		每學期（請注意公告）	
抵免修課科目申請		依學校規定時程提出辦理	
修習學術研究倫理教育課程		106 學年度 起入學之碩士班學生應於入學後，最遲須於申請學位考試前，透過「臺灣學術倫理教育資源中心」網路教學平台自行修習課程，完成課程並通過總測驗，即可於網站申請下載修課證明。	參考朝陽科技大學學術研究倫理教育課程實施要點。
碩士論文審查與口試程序	碩士論文題目與計畫書審查	● 【碩士論文題目(含摘要)審查】階段： 1. 填寫本系「碩士論文題目(含摘要)審查申請表」(表 6-1 乙份、表 6-2 兩份、表 6-3 乙份)，提出碩士論文題目審查。 2. 依本系規定需於【口試申請】前 2 個月提出。 ● 【碩士論文計畫書(初稿或前三章)審查】階段： 1. 填寫本系「碩士論文計畫書審查申請表」(表 6-1 乙份、表 6-2 至少兩份、表 6-3 乙份)，並檢附相關資料及經審查通過之「碩士論文題目(含摘要)審查結果表」，提出計畫書審查。 2. 依本系規定需於【口試申請】前提出。	請參考修業準則規定。本系相關表格，請至系網頁下載。
	口試前	● 【口試申請】階段： 1. 填寫「朝陽科技大學碩士學位考試申請書」(請至註冊組網頁下載)乙份。 2. 依學校規定需於【碩士學位口試】前 1 個月提出，否則不受理。 3. 填寫本系「碩士學位考試申請表」乙份(表 5)。 4. 填寫本系「碩士班論文考試委員會成立申請表」乙份(表 7)。 5. 完成修習「學術研究倫理教育」證明乙份。 6. 完成「論文相似度比對結果」乙份。(≤ 30%) 7. 檢附下列之一： ◆ 已發表之論文或論文接受函。 ◆ 發明專利證明。 ◆ 全國性比賽入圍證明。 ◆ 產學合作案或技術移轉案證明。 ● 口試前 2 週，「碩士論文初稿」及其「論文相似度比對結果」送交口試委員。	

	口試當日	● 依據口試委員人數準備本系「碩士班學位考試成績單」(表8)。 ● 準備「朝陽科技大學碩士班學位考試結果通知書」乙份(註冊組網頁下載)。 ● 準備「朝陽科技大學碩士班論文口試委員會審定書」中英文版本各乙份(註冊組網頁下載)。 ● 其他建議：場地佈置及點心、報告講義、準備個人簡介，資料如專長、學經歷、所修過的課程及發表過的文章等，提供給口試委員參考。																		
	口試後	● 1 個月內將修正之碩士論文 2 冊(含摘要)繳送教務處彙轉圖書館暨教育部指定單位收藏。 ● 至圖書館上傳碩士論文電子檔。(詳如日夜間部、教務處註冊組最新公告) ● 繳交本校「無違反學術倫理聲明書」正本繳送至教務處註冊組。 ● 辦理離校手續(學校、系:儀器設備及鑰匙歸還)。																		
● 博碩士學位論文格式規範(參註冊組網頁公告)。 ● 學位考試申請時程 <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理事項</th><th>第一學期</th><th>第二學期</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>碩士論文題目(含摘要)審查申請</td><td>參考下圖 1</td><td>參考下圖 1</td></tr> <tr> <td>碩士論文計畫書(初稿或前三章)審查申請</td><td>參考下圖 1</td><td>參考下圖 1</td></tr> <tr> <td>學位考試申請</td><td>12 月 31 日前</td><td>6 月 30 日前</td></tr> <tr> <td>學位考試日期</td><td>次年 1 月 31 日前</td><td>7 月 31 日前</td></tr> <tr> <td>論文繳送截止日(含電子論文上傳)</td><td>次年 2 月 28 日前</td><td>8 月 31 日前</td></tr> </tbody> </table> ● 學位考試時程與規定 未於上述時程完成離校手續者，視同<u>未畢業</u>，並依本校學則於下一學期辦理註冊或休學。 ● 通過學位考試，但無法於規定期限內完成論文或報告修正及繳交者，將視為<u>延修生</u>，並將學位考試成績保留於系(所)辦公室，俟論文或報告修正完成並繳交後，始符合畢業資格，且視為繳交論文或報告該學期之畢業生，論文或報告之修正期間，不需再提學位考試申請，次學期仍須完成註冊程序。論文或報告之修正如未能於學位考試次學期行事曆第 15 週內完成者，其學位考試成績不予採認，以 1 次不及格論，惟交換生、雙聯學制學生及修習教育學程者不在此限。 ● 延修生之口試每年有二次核報期限，分別為 1 月 15 日前或 7 月 15 日前。			辦理事項	第一學期	第二學期	碩士論文題目(含摘要)審查申請	參考下圖 1	參考下圖 1	碩士論文計畫書(初稿或前三章)審查申請	參考下圖 1	參考下圖 1	學位考試申請	12 月 31 日前	6 月 30 日前	學位考試日期	次年 1 月 31 日前	7 月 31 日前	論文繳送截止日(含電子論文上傳)	次年 2 月 28 日前	8 月 31 日前
辦理事項	第一學期	第二學期																		
碩士論文題目(含摘要)審查申請	參考下圖 1	參考下圖 1																		
碩士論文計畫書(初稿或前三章)審查申請	參考下圖 1	參考下圖 1																		
學位考試申請	12 月 31 日前	6 月 30 日前																		
學位考試日期	次年 1 月 31 日前	7 月 31 日前																		
論文繳送截止日(含電子論文上傳)	次年 2 月 28 日前	8 月 31 日前																		



相 關 表 格

相關表格連結：

<https://csie.cyut.edu.tw/p/412-1044-4375.php>

九、相關表格

✂ 相關表格 研究生申請研究生室鑰匙借用單 (表 1)

研究生申請研究生室鑰匙借用單

學生姓名		學號	
聯絡電話		鑰匙位置 (實驗室位置)	
指導老師			
借用說明	1. 借用人進出研究室，應隨時保持研究生室之安全與清潔。 2. 借用人需謹慎保存所借用之鑰匙，如有遺失，需向系辦助理報告，並負賠償之責。(第一次遺失依當時製作鑰匙之 2 倍金額計，第二次遺失依當時製作鑰匙之 3 倍金額計，以此類推.)。 3. 借用人需於離校之前，繳回借用之鑰匙，始得辦理離校手續。 4. 借用人不可擅自複製借用之鑰匙，如經發現，將沒收鑰匙及研究室之使用權，並提系懲處。 5. 借用人不得擅自將借用之鑰匙，交由非該研究生室人員使用，如經發現，將沒收鑰匙及研究室之使用權，如因借用它人而研究生室有遭損毀故障或遺失之事實，則借用人需負責賠償之責。		
借用人 簽名	簽名前 本人 確已 詳閱上面借用說明 _____	借用 日期	年 月 日
借用 紀錄	借出人: _____	借出 日期	年 月 日
歸還 紀錄	簽名: _____	歸還 日期	年 月 日

研究生研究期間個人電腦借用申請表

學生姓名		學號		聯絡電話 (手機)	
指導老師		研究生室		聯絡電話 (分機)	
個人電腦 型號： 硬碟： RAM： 螢幕尺寸：			財產 編號		
原放置位置			目前放置位置		
備註 (含非個人電腦以外之研究期間長期借用之設備)					
借用說明	1. 借用人愛護借用之設備並隨時保持設備之安全與清潔。 2. 借用人不得將個人電腦帶離開學校，若地點需異動時，應向系設備管理人員報備。 3. 設備需於提口試後 1.5 個月內歸還，無法即時歸還者，請與系辦設備管理員確認歸還時事宜，借用人需於離校之前，繳回借用之個人電腦，始得辦理離校手續。 4. 借用之設備，若遇故障請向系辦申請維修，借用期間借用人應付起保管之則任，若經查證主要因個人不當使用導致故障或遺失之事實，則借用人需負責賠償之責。				
借用人簽名	簽名前 本人 確已 詳閱上面借用說明 _____			申請 日期	年 月 日
設備管理 人簽名	設備管理人員簽名 _____			借出 日期	年 月 日
歸還 紀錄	設備管理人員簽名 _____			歸還 日期	年 月 日

朝陽科技大學資訊工程系碩士班
指導碩士論文同意書

本人同意指導本所研究生_____

（學號_____）從事碩士論文之研究。

指 導 教 授：_____ 年 ____月 ____日

共同指導教授：_____ 年 ____月 ____日

系 主 任：_____ 年 ____月 ____日

朝陽科技大學資訊工程系碩士班

更換指導教授申請表

研究生姓名：_____ 學號：_____

（一）更換指導教授原因概述：

（二）是否同時更換碩士論文題目： ☐是 ☐否。

（若選「是」，請填第三項資料）

（三）更換後的碩士論文題目：

中文：_____

英文：_____

原論文指導教授：_____ 年 月 日

新論文指導教授：_____ 年 月 日

系主任：_____ 年 月 日

朝陽科技大學資訊工程系碩士班

碩士學位考試申請表

申請日期： 年 月 日

學生姓名		學號	
中文論文 題目			
英文論文 題目			
資格審查	☐ 研究生修畢規定課程與學分(含當學期所修學分)。 ☐ 註冊在學者。 ☐ 論文初稿已完成並經指導教授與系主任同意。 ☐ 檢附研究生學位考試委員名冊。 ☐ 檢附碩論文題目(含摘要)審查結果表。 ☐ 檢附碩論文計畫書審查結果表。 ☐ 修習並通過「學術研究倫理教育」相關課程。 ☐ 檢附論文比對相似度結果。 ☐ 檢附下列證明之一： ☐ <u>論文發表接受或發表證明</u> 。 ☐ <u>發明專利申請書</u> 。 ☐ <u>全國性比賽入圍證明</u> 。 ☐ <u>產學合作案或技術轉移案合約書及成果報告書</u> 。 承辦人審核：_____		
申請人(簽章)	指導教授(簽章)	系主任(簽章)	

朝陽科技大學資訊工程系碩士班

□碩士論文題目(含摘要)審查申請表

□碩士論文計畫書審查申請表

學生姓名		學 號		申請日期				
論文題目	中文							
	英文							
審查老師	姓 名		職 稱					
學 生	(簽章)							
指導教授	(簽章)							

朝陽科技大學資訊工程系

☐ 碩士論文題目(含摘要)審查表

☐ 碩士論文計畫書審查表

學生姓名		學 號		申請日期	
論文題目	中文				
	英文				
審 查	☐ 符合本系教育目標與專業領域 ☐ 不符合本系教育目標與專業領域				
建 議					
審核結果 (請勾選)	通 過		不 通 過		
委員簽章	日 期				

朝陽科技大學資訊工程系

□碩士論文題目(含摘要)審查結果表

□碩士論文計畫書審查結果表

學生姓名		學號		申請日期	
論文題目	中文				
	英文				
審核結果 (請勾選)	通 過		不通過		
審查意見					
審查老師	(簽章)				
	(簽章)				
指導教授	(簽章)				
系主任	(簽章)				

朝陽科技大學資訊工程系

碩士班論文考試委員會成立申請表

學生姓名			學 號		
申請日期	年 月 日		預定考試日期	年 月 日	
研究指導教授簽章			簽核日期	民國 年 月 日	
主任簽章			簽核日期	民國 年 月 日	
考試委員姓名	職級	聯絡電話		住址	

朝陽科技大學資訊工程系

碩士班學位考試成績單

學生姓名		學號	
論文題目			
建 議			
核 定	☐ 通過，總分： _____ ☐ 不通過		
委員簽章			

主任簽章：

年 月 日

朝陽科技大學碩士班論文口試委員會審定書

系所名稱：_____

研 究 生：_____ 學號：_____

論文題目：(中文)_____

(英文)_____

本論文於民國_____年_____月_____日業經本委員會審查通過及口試合格，
特此證明。

論文口試委員會 (簽名)

委員	姓名	簽名
召 集 人		
口試委員		

論文已修改完成

指導教授：_____ (簽名) _____ (日期)

系所主任：_____ (簽名) _____ (日期)

Chaoyang University of Technology

Verification Letter from the Oral Examination Committee

Department: _____

Student Name: _____ Student ID Number: _____

Thesis/Dissertation Title: _____

This is to certify that the thesis above is completed, and that the oral defense of this thesis/ dissertation is passed on (dd/mm/yyyy) in accordance with decision of following committee members:

Committee Chairperson	Name	
	Signature	
Additional Committee member	Name	
	Signature	
	Name	
	Signature	
	Name	
	Signature	
	Name	
	Signature	

This thesis has been satisfactorily revised.

Signature of the Thesis/Dissertation Advisor

_____(Date)

Signature of the Chairperson of Department

_____(Date)

朝陽科技大學_____學年度第_____學期研究績優獎學金申請表

系 別 Department				本申請案確實符合以下規定，特此聲明。 This application must comply with the following requirements: 1. 未曾領取獎勵金。 Have not received any monetary incentives. 2. 未曾領取校內、外稿費。 Have not received any internal or external publication fees. 3. 論文絕無涉及造假、抄襲及剽竊等違反學術倫理之情事。 The paper does not involve any violation of academic ethics such as forgery, plagiarism and plagiarism.
年 級 Grade	☐ 碩 士 班 Master Program	年	班	
	☐ 博 士 班 Doctoral Program	年	班	
中文姓名 Name in Chinese		學 號 Student ID		
英文姓名 Name in English				
性 別 Sex	☐ 男 Male ☐ 女 Female			申請人簽名： Applicant's signature
申請者順位 Applicants are in order 作者總人數 Total number of authors	第_____作者，總共_____人 NO. _____ authors, Total number of people			
論文名稱 Paper title				
期刊名稱 Journal				
出版資訊 Publication Information	年度： Year	卷期： Volume Period	頁次： Page	
ISSN / ISBN		DOI		
獎學金金額分配 Scholarship amount distribution	_____ % （註 2 由指導教師分配各學生之獎學金百分比）			
申請類別 Application Category				
期刊 Journal	☐ Scopus ☐ SCIE(incl. SCI) ☐ SSCI ☐ A&HCI ☐ TSSCI ☐ THCI ☐ EI Compendex			
研討會 Conference	☐ Scopus 研討會論文 ☐ EI (Compendex)研討會論文 ☐ 本校研討會 ☐ 本校學院學刊（或學報）			
檢附資料 Attached Information	1. 研究績優獎學金申請表乙份。 Application form. 2. 系務會議之會議紀錄。 The department Meeting Minutes. 3. 投稿論文之文獻查詢證明文件。（請依附件 3 範例繳交） Proof of literature search for submitted papers.(Please follow the sample submission in Attachment 3) 4. 投稿論文內容抽印本（含封面及目錄）乙份。 A copy of the content of the submitted paper (including the cover and table of contents) <u>（上述資料請依序排列檢附，資料不齊或格式不符規定者，將退回補件。）</u> （Please arrange and check the above materials in order.If the materials are incomplete or the format does not meet the requirements, the reissued documents will be returned.）			
指導教授簽章 Advising professor signature			系所推薦順序 Department recommended order	

系主任簽章 Head of Department	院長簽章 Dean of College

備註：1.凡申請本校「研究績優獎學金」者，請提供獲獎論文內容抽印本（含封面及目錄）乙份，及系務會議審查之會議紀錄。

2.若申請案為 2 位以上學生共同發表，請指導教授於獎金分配欄填寫各位學生之獎學金百分比。

3.期刊發表評定：請勾圈選論文發表於何類期刊，並檢附文獻查詢證明文件（範例如附件 3）。

4.請填寫完申請書紙本後，務必至 <https://s.cyut.edu.tw/1dzIXMUzi38> 填寫表單，以利資料彙整建檔。

5.為辦理研究績優獎學金申請之目的，本表蒐集之個人資料：姓名、單位、性別、學號、年級(辨識類：C001 辨識個人者)，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。如欲更改資料或行使個人資料保護法第 3 條之規定，當事人得請求閱覽、複製、補充、更正、停止蒐集、處理或利用及刪除之各項權利，請洽教務處創新教學中心（電話：04-23323000，分機 4065）洽詢。

朝陽科技大學——學年度第——學期教務處創新教學中心教學助理考核表

姓 名		學 號	
所屬系別		年 級	
課程名稱		課 號	
課程類別	☐ 網路教學 ☐ 網路輔助教學 ☐ 一般課程		
考核內容	滿意	普通	不滿意
1. 出勤狀況(全勤)			
2. 學生反應(良好)			
3. 配合度(合作無間)			
4. 做事態度(積極)			
5. 工作效率(如時完成)			
6. 相處氣氛(融洽)			
7. 待人處事(圓融)			
8. 學習態度(用心)			
9. 達成任務(圓滿)			
10. 整體表現(優秀)			
建議事項：			
授課教師 考核及簽章	繼續聘用() 口頭告誡() 停止聘用() 簽章	系(所、中心) 主任(院長)簽 章	

說明：

- 一、請就各個項目之績效表現打「✓」。
- 二、考核內容括弧內之形容詞為最佳狀況，以供考核參考。
- 三、每學期末由授課教師及開課系(所、中心)主任依教務處創新教學中心教學助理考核表進行考評。

後記

- 1、按教育部規定，當一個學系也有成立研究所時，總稱仍以系為主，所以『資訊工程系』是涵蓋了『碩士班』。
- 2、任何建議請向導師或發 E-Mail 至 csie@o365.cyut.edu.tw
- 3、若手冊內容與本校或本系正式規章有所出入處，以本校或本系之正規章法令為準。