

朝陽科技大學     學年度第    學期資訊工程系(所)  
教學助理考核表

|               |   |                 |     |
|---------------|---|-----------------|-----|
| 姓 名           |   | 學 號             |     |
| 研究所別          |   | 年 級             |     |
| 課程名稱          |   | 課 號             |     |
| 課程類別          | <input type="checkbox"/> 一般課程 <input type="checkbox"/> 網路輔助教學                 |                 |     |
| 考核內容          | 滿意  | 普通              | 不滿意 |
| 1. 出勤狀況(全勤)   |   |                 |     |
| 2. 學生反應(良好)   |   |                 |     |
| 3. 配合度(合作無間)  |   |                 |     |
| 4. 做事態度(積極)   |   |                 |     |
| 5. 工作效率(如時完成) |   |                 |     |
| 6. 相處氣氛(融洽)   |   |                 |     |
| 7. 待人處事(圓融)   |   |                 |     |
| 8. 學習態度(用心)   |   |                 |     |
| 9. 達成任務(圓滿)   |   |                 |     |
| 10. 整體表現(優秀)  |   |                 |     |
| 建議事項：         |   |                 |     |
| 授課教師<br>考核及簽章 | 繼續聘用( )<br>口頭告誡( )<br>停止聘用( )<br><br><div style="text-align: right;">簽章</div> | 系(所、中心)<br>主任簽章 |     |

申請日期：      年      月      日

說明：

- 一、請就各個項目之績效表現打「√」。
- 二、考核內容括弧內之形容詞為最佳狀況，以供考核參考。
- 三、每學期末由授課教師及開課系(所、中心)主任依教學中心教學助理考核表進行考評