

研究生申請研究生室鑰匙借用單

學生姓名		學號	
聯絡電話		鑰匙位置 (實驗室位置)	
指導老師			
借用說明	<p>1. 借用人進出研究室，應隨時保持研究生室之安全與清潔。</p> <p>2. 借用人需謹慎保存所借用之鑰匙，如有遺失，需向系辦助理報告，並負賠償之責。(第一次遺失依當時製作鑰匙之2倍金額計，第二次遺失依當時製作鑰匙之3倍金額計，以此類推。)</p> <p>3. 借用人需於離校之前，繳回借用之鑰匙，始得辦理離校手續。</p> <p>4. 借用人不可擅自複製借用之鑰匙，如經發現，將沒收鑰匙及研究室之使用權，並提系懲處。</p> <p>5. 借用人不得擅自將借用之鑰匙，交由非該研究生室人員使用，如經發現，將沒收鑰匙及研究室之使用權，如因借用它人而研究生室有遭損毀故障或遺失之事實，則借用人需負責賠償之責。</p>		
借用人 簽名	簽名前 本人確已 詳閱上面借用說明 _____	借用 日期	年 月 日
借用 紀錄	借出人: _____	借出 日期	年 月 日
歸還 紀錄	簽名: _____	歸還 日期	年 月 日